

休業期間各施設利用申込書

保護者氏名

印

臨時休業期間の施設利用について下記のとおり申し込みます。
記

1 利用施設名 ○で囲んでください。

小学校 ・ 子どもクラブ ・ 幼稚園 ・ 幼稚園預かり保育 ・ 藤田保育所

2 お子さんの氏名 _____

所属 クラス名等 _____ 年 _____ 組

3 緊急連絡者

続柄・氏名 _____ Tel・携帯 _____

※日中必ず連絡の取れる方とその携帯番号を記入願います。

4 保護者に特別な理由があり、児童が利用しなければならない理由

利用予定日 ※利用する日の数字を○で囲んでください。

月	火	水	木	金
			7	8
11 (登校日)	12	13	14	15
18 (登校日)	19	20	21	22

【お願い】

- ① 各施設ごとの利用の決まりを守ってくださるようお願いします。
- ② 利用日に変更がある場合は、当日朝までに連絡をお願いします。
- ③ 毎朝の検温と検温カードの提出をお願いします。
- ④ 発熱等の症状が見られた場合は、迎えをお願いします。
- ⑤ 土曜日、日曜日と祝日は、小学校は開校しません。
- ⑥ 公平性の観点から、原則として学習指導はせず自主学習対応となります。